MANUAL DE INSTRUÇÕES AO CREDENCIADO DA FCA SAÚDE

GUIA INTERNAÇÃO - HOSPITAIS

FCA SAÚDE

Nova Lima, Brasil
Julho, 2019

Apresentação

O **Portal do Prestador** é um sistema eletrônico utilizado para as autorizações online das Consultas, Sessões de Terapia, Exames, Procedimentos, Internações, Importação dos arquivos XML, Protocolos, emissão de Demonstrativos de Pagamento e Demonstrativo de Análise de Conta dos atendimentos aos Beneficiários da FCA Saúde.

Objetivo do manual: capacitar os Prestadores quanto a operacionalização do Portal do Prestador da FCA Saúde.

Requisitos mínimos para ter acesso neste autorizador:

- Conexão a Internet Banda Larga;
- Utilizar navegador atualizado: Google Chrome (versão 67.0.3396.87);
- Acesso ao Portal (usuário e senha);
- Endereços eletrônicos: www.fca.com.br (ou) **portal.fcasaude.com.br**

Informações Importantes

FCA SAÚDE

❑ **INTERNAÇÃO CLINICA DE URGÊNCIA:**

Entrar em contato com o Disque Saúde (3304-3900) para verificar a elegibilidade do beneficiário.

❑ **INTERNAÇÃO CIRÚRGICA DE URGÊNCIA (SEM OPME):**

Entrar em contato com o Disque Saúde (3304-3900) para verificar a elegibilidade do beneficiário. Em seguida, enviar os laudos de exames, o pedido médico com os procedimentos concernentes à internação para o seguinte e-mail: **inclusao.prorrogacao@fcagroup.com**.

❑ **INTERNAÇÃO CIRÚRGICA DE URGÊNCIA (COM OPME):**

Entrar em contato com o Disque Saúde (3304-3900) para verificar a elegibilidade do beneficiário. Em seguida, enviar os laudos de exames, o pedido médico com os procedimentos concernentes à internação para o seguinte e-mail: **inclusao.prorrogacao@fcagroup.com**.

❑ **INTERNAÇÃO CIRÚRGICA ELETIVA (COM OPME):**

Solicitar autorização com **antecedência de 10 dias úteis**, por e-mail para: **internacao@fcagroup.com**, anexar o pedido do médico, o orçamento dos materiais especiais e os laudos de exames. Todos os OPMES utilizados em procedimentos cirúrgicos, deverão ser os OPME'S relacionados na lista referencial acordada com a Fundação Fiat .

❑ **INTERNAÇÃO CIRÚRGICA ELETIVA (SEM OPME):**

Solicitar autorização com antecedência de 10 dias úteis, por e-mail para: **internacao@fcagroup.com**, em seguida, anexar o pedido do médico e os laudos de exames concernentes à internação.

Dicas Importantes

FCA SAÚDE

❑ Para as guias de **INTERNAÇÃO, A EXECUÇÃO NO PORTAL** deverá ser no dia da internação do nosso beneficiário;

❑ Se o **PORTAL** estiver inoperante no momento do atendimento, favor entrar em contato com o **Disque Saúde (31) 3304-3900 – 24hs** e validar a matricula do beneficiário. Realizar somente o que está contratado, anotar o protocolo do atendimento e preencher a guia manual TISS. No mesmo dia do atendimento executar a autorização no portal e anexar junto à guia manual assinada;

❑Em caso de dúvidas ou dificuldades entrar em contato com a **Equipe de Relacionamento com a Rede Credenciada. O horário de atendimento: segunda a sexta feira de 08:00 às 17:30.**

Informações Importantes

FCA SAÚDE

❑**INCLUSÕES, TROCAS E PRORROGAÇÕES :**
As solicitações de inclusões (procedimentos, materiais ou medicações), trocas (procedimentos, materiais ou medicações) e prorrogações de internação deverão ser encaminhadas para o e-mail: **inclusao.prorrogaçao@fcagroup.com ;**

❑**OPME:**
As solicitações referentes a OPME para internação eletiva deverão encaminhadas para o e-mail: **internacao@fcagroup.com;**

❑**REVALIDAÇÃO DE GUIAS:**
As solicitações referentes à revalidação de guias deverão encaminhadas para o e-mail: **guias@fcagroup.com;**

Informações Importantes

FCA SAÚDE

OPME (ÓRTESE/PRÓTESE E MATERIAL ESPECIAL) - CODIFICAÇÃO TUSS

- **MATERIAL "CONSTA NA TABELA" contratada:**

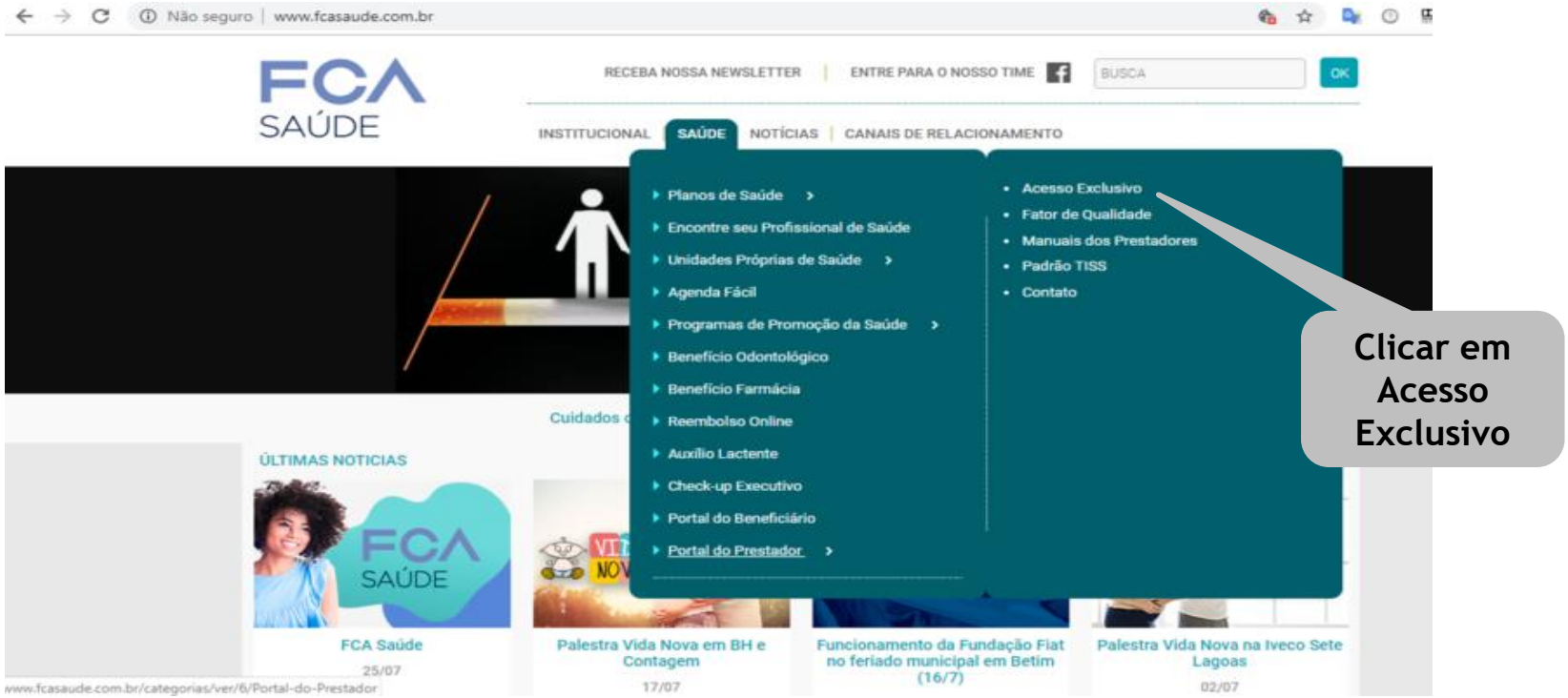
No orçamento que deverá ser enviado por e-mail, deverá conter a codificação, descrição e a quantidade dos materiais utilizados pelo médico. Os valores deverão ser de acordo com a tabela em contrato com a Fundação Fiat Saúde e Bem Estar.

- **MATERIAL "NÃO FOI NEGOCIADO" no contrato:**

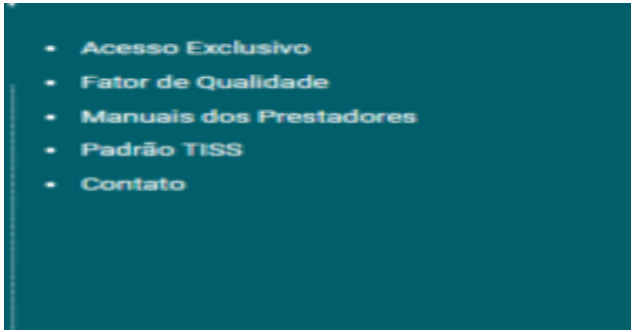
No orçamento que deverá ser enviado por e-mail, deverá conter a codificação, descrição e a quantidade dos materiais que serão utilizados pelo médico assistente. **Anexar 3 (três) orçamentos** contendo a descrição do material, registro ANVISA, preço, fornecedor e fabricante. Na impossibilidade de encaminhar três orçamentos, o Hospital deverá encaminhar a carta de exclusividade do fornecedor.

Acesso ao Portal do Prestador

1° Acesse o site da FCA Saúde, endereço: www.fcasaude.com.br;
2° Posicione o cursor sobre a opção **SAÚDE >> Minas Gerais>> Acesso Exclusivo**



Acesso ao Portal do Prestador

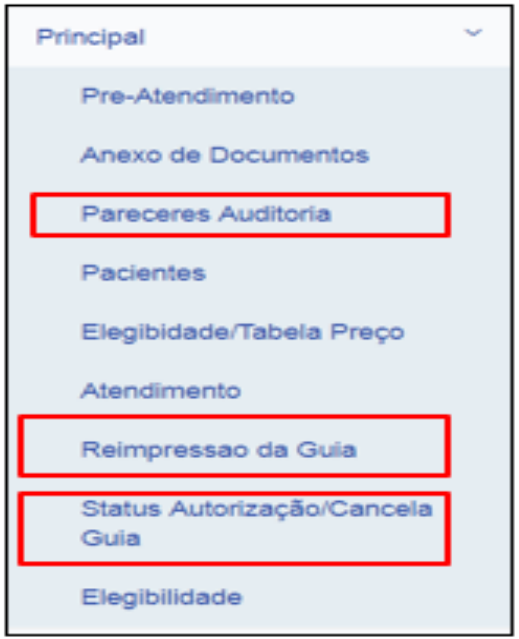


- **Acesso Exclusivo:** acesso direto ao portal saúde;
- **Manuais dos Prestadores:** manuais por tipo de prestadores com informações gerais sobre atendimento e faturamento dos serviços médicos e hospitalares;
- **Padrão TISS:** tabela de domínio da ANS, diversos tipos de guias padrão TISS para imprimir e instruções de preenchimento;
- **Contato:** telefones de contato com o setor de relacionamento com a rede credenciada;

Acesso ao Portal do Prestador

Acesso ao Portal do Prestador

Menu Principal



❑ **Pareceres de Auditoria:** selecionar o tipo de guia (internação ou SADT), informar o número da autorização e clicar em "Consultar autorização".

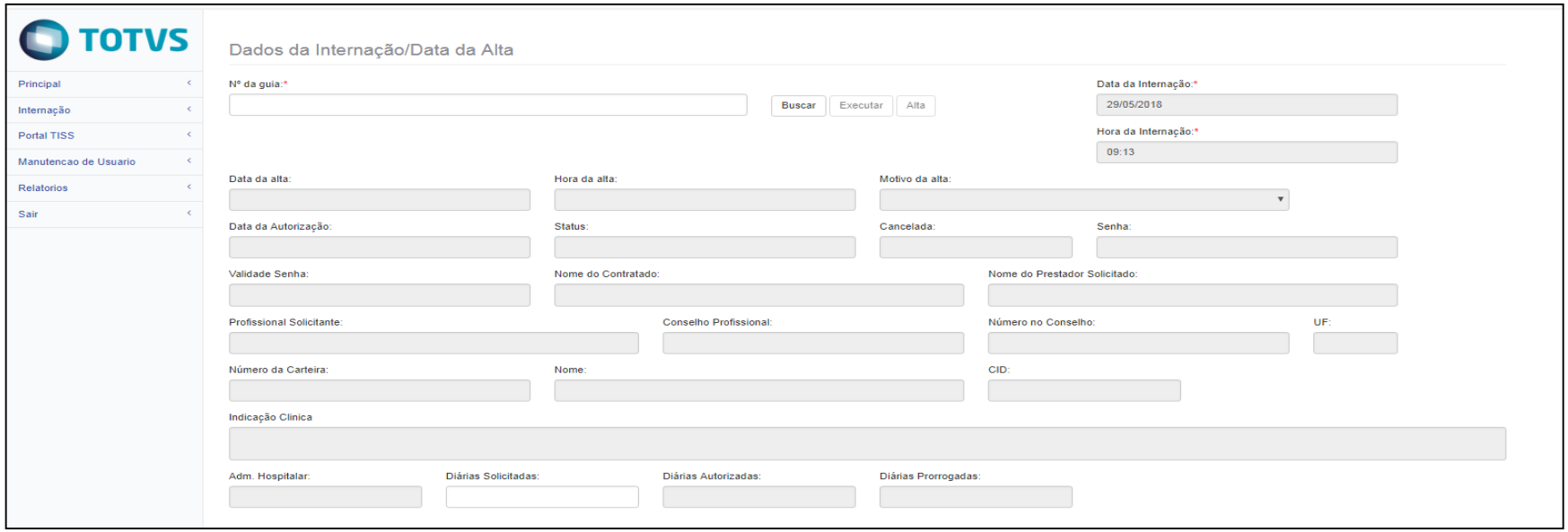
❑ **Reimpressão da guia:** digitar a matrícula, e confirmar. Clicar no link da senha autorizada e imprimir a guia;

❑ **Status Autorização/Cancela guia:** selecionar o tipo de guia, digitar o número da autorização ou nº do beneficiário e clicar em: consultar status da autorização ou em cancelar;

Menu Principal

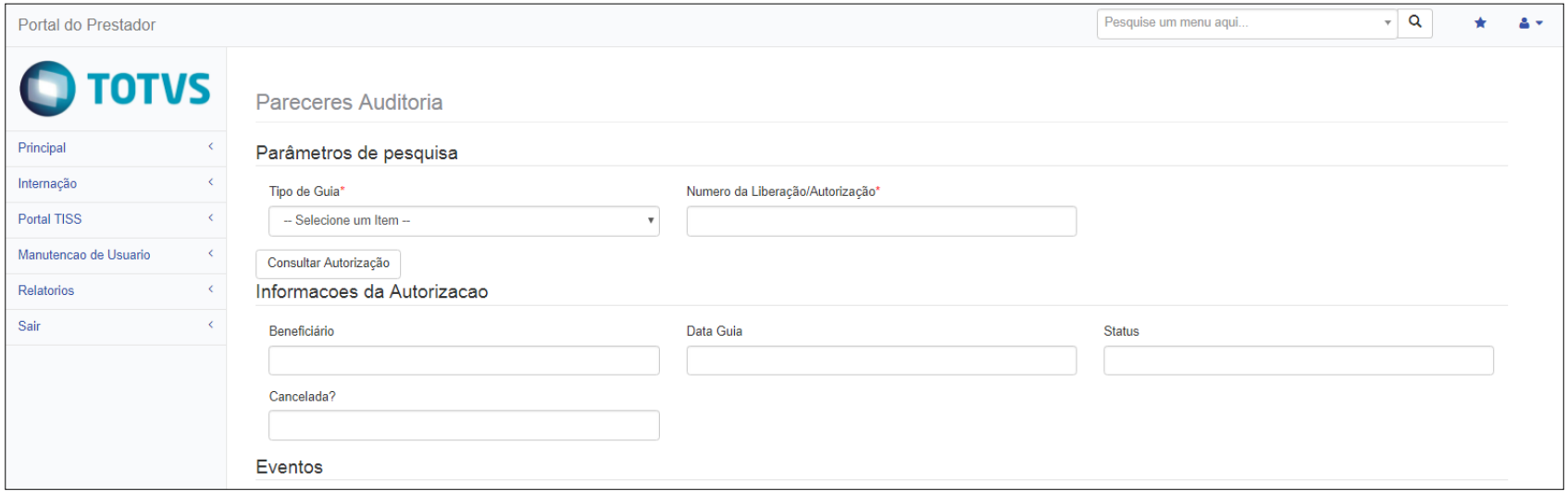
❑**Data da Internação/Data da Alta:** digitar o número da autorização, clicar em buscar, exibir tipo de guia, digitar a data e a hora da internação e clicar em EXECUTAR.

Execução no Portal: Internação



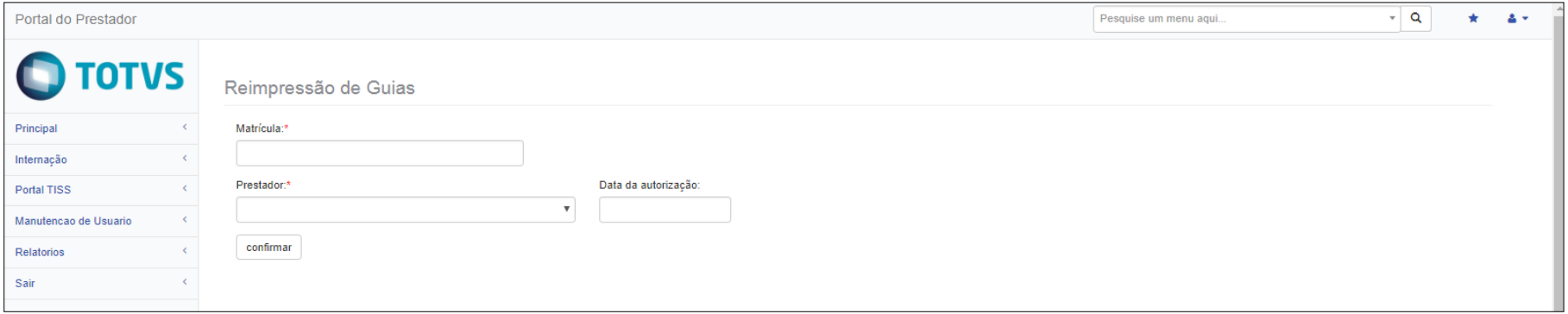
- ❑ No menu principal, clicar em **INTERNAÇÃO;**
- ❑ Clicar em **Data de Internação/ Data da Alta;**
- ❑ Digitar no campo “Nº da guia” a senha de autorização e clique em **BUSCAR;**
- ❑ Em seguida, clicar em **EXECUTAR.**

Pareceres de Auditoria



- ❑ No Menu Principal, clicar em **PARECERES DE AUDITORIA;**
- ❑Selecionar o tipo de guia (internação);
- ❑ Digitar o número da autorização;
- ❑Em seguida, clicar em **“Consultar autorização”.**

Reimpressão de Guias



- ❑ Clicar no Menu Principal / **Reimpressão da Guia;**
- ❑ Digitar a MATRÍCULA do beneficiário;
- ❑ Clicar em **CONFIRMAR;**

DICA IMPORTANTE: para reimpressão de guia de prorrogação, inserir no campo “Data de autorização”, a data em que foi prorrogada a internação.

Consultar o Status da Autorização/Cancela Guia

- Clicar no Menu Principal/ **Status da Autorização/Cancela Guia;**
- Digitar no campo “nº da guia” a senha com 18 dígitos numéricos ou “nº do beneficiário” a matrícula com 17 dígitos e clique em **PESQUISAR**;
- Será apresentado: nome do beneficiário, data da guia, status da autorização, se a guia foi cancelada ou não;
- No campo “Itens”: o código e a descrição do procedimento/consulta, quantidade solicitada, auditoria (sim ou não) e status do procedimento;
- **Observação:** para **CANCELAR** uma guia, clique em

Informações de Pagamento

FCA SAÚDE

HOSPITAIS, COOPERATIVAS E TERCEIROS DENTRO DOS HOSPITAIS

- **Prazo de entrega dos faturamentos para o Verifica Fatura:** até o dia 25 de cada mês;

OBS.: Se o dia 25 cair em final de semana e feriado, a entrega deve ser antecipada.

- **Prazo de entrega da nota fiscal ao Depto. Financeiro:** até 3 dias úteis após solicitação ao prestador pelo Depto. Financeiro da FFSBE;

- **Prazo de pagamento ao Prestador:** no 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao fechamento da competência.

Observação:. os prazos de pagamentos variam de acordo com os contratos acordados.

Equipe de Relacionamento com a Rede Credenciada

FCA SAÚDE

Thais Araujo

E-mail: thais.araujo@fcagroup.com

Telefone: 3402-3890

Renan Dias

E-mail: renan.dias@fcagroup.com

Telefone: 3402-3891

Giovanni Silva

E-mail: giovanni.silva@fcagroup.com

Telefone: 3402-3889

FCA SAÚDE

www.fcasaude.com.br

fb.com/fcasaude
Linkedin.com/fcasaude